



PLAN DE CURSO

I. INFORMACIÓN GENERAL:

Maestría:	Maestría en Administración Financiera				Año:	2020
Código y Nombre del curso:	<u>004AF Contabilidad Financiera y Administrativa</u>					
Sección:	C	Créditos:	03	Pre-requisito:	Ninguno	
Promoción:	2020	Ciclo Académico:	Propedéutico	Trimestre:	Primer	
Día y Horario:	Miércoles de 18:00 a 21:00 horas			Duración:	12 sesiones: del 22 de enero al 22 de abril 2020	
Catedrático Titular:	Lic. MSc. Jorge Alexander Pérez Monroy					
Coordinador:	Dr. José Alberto Ramírez Crespín					

II. Descripción del Curso:

El curso de Contabilidad Financiera y Administrativa está estructurado para la elaboración y análisis de información financiera para uso interno y externo con enfoque hacia el futuro. La contabilidad administrativa es una herramienta esencial que se utiliza para producir, en forma sistemática y estructurada, información financiera útil para apoyar la toma de decisiones gerenciales. La contabilidad administrativa se basa en la contabilidad financiera, que se enfoca en la elaboración y análisis de estados financieros con base en principios de contabilidad generalmente aceptados.

III. Objetivos Generales:

1. Consolidar los conocimientos de contabilidad financiera y administrativa en el estudiante.
2. Desarrollar en el estudiante el análisis de Estados Financieros.
3. Introducción a los sistemas de contabilidad de costos, como herramienta administrativa y de toma de decisiones.
4. Introducción a las Técnicas de presupuesto de Estados Financieros.

I. DESCRIPCIÓN DE TEMAS

SESIÓN	FECHA	TEMA	LECTURA	EVALUACIÓN
1	22-enero	Principios de contabilidad generalmente aceptados: Normas Internacionales de Información Financiera (NIIFs) y Normas Internacionales de Contabilidad (NICs).	Lectura de Libro de Consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes Cortos • Laboratorios • Discusiones
2	29-enero	Los estados financieros básicos, de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIFs)	Lectura de Libro de Consulta.	
3 y 4	5 y 12 febrero	Análisis de Estados Financieros <ul style="list-style-type: none"> ▪ Balance General ▪ Estado de Resultados ▪ Estado de Flujo de Efectivo 	Lectura de Libro de Consulta.	
5	19-febrero	EXAMEN PARCIAL	Se evalúa todo lo impartido hasta la clase 4	
6	26-febrero	Introducción a la contabilidad administrativa y los sistemas de costos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferencias entre contabilidad Administrativa y Financiera ▪ Términos de Costos de Manufactura ▪ Generalidades sobre el Sistema de Contabilidad de Costos ▪ Sistema de costeo por órdenes de trabajo para negocios de manufactura ▪ Costeo por órdenes de trabajo para la toma de decisiones ▪ Sistema de costeo por órdenes de trabajo para negocios de servicios profesionales 	Lectura de Libro de Consulta Material proporcionado	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes Cortos • Laboratorios • Discusión • Resolución de problemas
7 y 8	4 y 11 de marzo	Sistema de costeo por procesos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparación entre costeo por órdenes de trabajo y costeo por procesos ▪ Flujos físicos y flujos de costos con base en procesos ▪ Inventarios ▪ Uso del reporte de costos de producción en la toma de decisiones. ▪ Procesamiento Justo a Tiempo 	Lectura de Libro de Consulta	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes Cortos • Laboratorios
9	18-marzo	Análisis de Costo-volumen-utilidad <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamiento del Costo ▪ Relaciones costo-volumen-utilidad ▪ Enfoque matemático ▪ Enfoque gráfico 	Lectura de Libro de Consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes Cortos • Laboratorios • Discusiones
10	25-marzo	Costeo Basado en Actividades y Justo a Tiempo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos ▪ Aplicación ▪ Presentación de casos 	Lectura de Libro de Consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes Cortos • Laboratorios • Discusiones

SESIÓN	FECHA	TEMA	LECTURA	EVALUACIÓN
11	01-abril	Elaboración de Presupuestos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naturaleza y objetivos de los presupuestos ▪ Sistemas presupuestarios ▪ Presupuesto del Estado de Resultados ▪ Presupuesto del Balance General 	Lectura de Libro de Consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes Cortos • Laboratorios • Discusiones
12	22-abril	EXAMEN FINAL	Se evalúa todo lo visto en el curso	Teórico-práctico

- **MÉTODOS, TÉCNICAS, Y RECURSOS DIDÁCTICOS:** Exposición Teórica, participación de los estudiantes, utilización de los recursos técnicos de computación, material didáctico para lectura y estudio de casos prácticos para discusión productiva de los mismos.
- **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE:** Definición de Conceptos básicos, Desarrollo de laboratorios, convivencia de experiencias prácticas de la contabilidad administrativa, exámenes de comprobación de lectura de material didáctico.
- **MÉTODOS DE EVALUACIÓN Y PUNTEO:** Participación, tareas, exámenes cortos

II. **EVALUACIÓN** (70% de zona y 30% de examen final) el curso se aprueba con 70 puntos.

EVALUACIÓN	
Tareas y laboratorios	20
Exámenes cortos (8)	20
Examen Parcial	20
Trabajo de Investigación	10
Examen Final	30
TOTAL	100

III. BIBLIOGRAFÍA

1. Contabilidad Administrativa. Autor Warren,Reeve,Fess, EDITORIAL THOMSON.
2. Contabilidad Financiera. Autor Warren, Reeve, Fess, EDITORIAL THOMSON.
3. Contabilidad Administrativa. Autor James Jiambalvo EDITORIAL LIMUSA.
4. Normas Internacionales de Información Financiera –NIIF-
5. Fundamentos de Administración Financiera.Autor Scott BesleyEugenieBrigham.

IV. PERFIL DEL DOCENTE

Lic. Msc. Jorge Alexander Pérez Monroy

Preparación Académica

Doctorando en el Doctorado de Ciencias Económicas con Especialidad en Administración Financiera que se imparte en la Universidad de San Carlos de Guatemala. Fase de elaboración de tesis.

Magister en Administración Financiera egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Magister en Consultoría Tributaria egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Licenciado en Contaduría Pública y Auditoría, egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Experiencia Docente

Catedrático de Maestría de Administración Financiera de la Universidad de San Carlos de Guatemala, impartiendo el curso de Análisis Contable, Contabilidad Administrativa y Financiera, Presupuestos, finanzas y modelos financieros.

Catedrático auxiliar de Pregrado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, impartiendo el curso de finanzas I & II.

Expositor en seminarios relacionados con administración financiera, ABC de las finanzas, presupuesto, obligaciones tributarias, ISR Diferido e inventarios, para Grant Thornton Guatemala, IGCPA, DVP y otros.

Experiencia Laboral

Contador General & Administrador para Torrecom Guatemala Limitada.

Asesor Financiero y Tributario para UniLogic, S. A.

Asesor Financiero y Tributario para ONG's

Asesor Financiero y Tributario para StargazerConsultingGroup, S. A.

Gerente de Auditoría Interna para CannobioGroupCorporation.

Asistente, Encargado y Supervisor de Auditoría para Grant Thornton Guatemala.