



PLAN DE CURSO

I. INFORMACIÓN GENERAL:

Maestría:	Maestría en Administración Financiera				Año:	2020
Código y Nombre del curso:	<u>004AF Contabilidad Financiera y Administrativa</u>					
Sección:	-E-	Créditos:	03	Pre-requisito:	Ninguno	
Promoción:	2020	Ciclo Académico:	Propedéutico	Trimestre:	Primer	
Día y Horario:	Lunes de 18:00 a 21:00 horas.			Duración:	Del 20 de enero al 13 de abril.	
Catedrático Titular:	Lic. M.A. Cesar Augusto Ramírez Castellanos					
Coordinador:	Dr. José Alberto Ramírez Crespín					

II. Descripción del Curso:

El curso de Contabilidad Financiera y Administrativa, está estructurado para la elaboración y análisis de información financiera para uso interno y externo con enfoque hacia el futuro. La contabilidad administrativa es una herramienta esencial que se utiliza para producir, en forma sistemática y estructurada, información financiera útil para apoyar la toma de decisiones gerenciales. La contabilidad administrativa se basa en la contabilidad financiera, que se enfoca en la elaboración y análisis de estados financieros con base en principios de contabilidad generalmente aceptados.

III. Objetivos Generales:

1. Consolidar los conocimientos de contabilidad financiera y administrativa en el estudiante.
2. Desarrollar en el estudiante el análisis de Estados Financieros.
3. Introducción a los sistemas de contabilidad de costos, como herramienta administrativa y de toma de decisiones.
4. Introducción a las Técnicas de presupuesto de Estados Financieros.

IV. DESCRIPCIÓN DE TEMAS

SESIÓN	FECHA	TEMA	LECTURA	EVALUACIÓN
1	20-enero	Principios de contabilidad generalmente aceptados: Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF's) y Normas Internacionales de Contabilidad (NIC's).	Normas Internacionales de Contabilidad y Normas Internacionales de Información Financiera (Plenas y Pymes)	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba Corta • Laboratorios • Discusiones
2-3	27-enero y 03-febrero	Los estados financieros básicos, de acuerdo con Normas Internacionales de Contabilidad (NIC's) y Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF's)		<ul style="list-style-type: none"> • Prueba Corta • Laboratorios • Discusiones • Exposición grupal
4	10-febrero	Análisis de Estados Financieros <ul style="list-style-type: none"> ▪ Balance General ▪ Estado de Resultados ▪ Estado de Flujo de Efectivo 	Capítulos 13 y 14. Warren, Reeve, Duchac, Contabilidad Administrativa, 10ª. Edición.	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba Corta • Laboratorios • Discusiones
5	17-febrero	Introducción a la contabilidad administrativa y los sistemas de costos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferencias entre contabilidad Administrativa y Financiera ▪ Términos de Costos de Manufactura ▪ Generalidades sobre el Sistema de Contabilidad de Costos ▪ Sistema de costeo por órdenes de producción para negocios de manufactura ▪ Costeo por órdenes para la toma de decisiones ▪ Sistema de costeo para negocios de servicios profesionales 	Capítulos 1 y 2. Warren, Reeve, Duchac, Contabilidad Administrativa, 10ª. Edición.	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba Corta • Laboratorios • Discusiones • Exposición grupal
6	24-febrero	EXAMEN PARCIAL		
7 y 8	02 y 09 de marzo	Sistema de costeo por procesos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparación entre costeo por órdenes de trabajo y costeo por procesos ▪ Flujos físicos y flujos de costos con base en procesos ▪ Inventarios ▪ Uso del reporte de costos de producción en la toma de decisiones. ▪ Procesamiento Justo a Tiempo 	Capítulos 3 y 12. Warren, Reeve, Duchac, Contabilidad Administrativa, 10ª. Edición.	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba Corta • Laboratorios • Discusiones • Exposición grupal
9	16-marzo	Análisis de Costo-volumen-utilidad <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamiento del Costo ▪ Relaciones costo-volumen-utilidad ▪ Enfoque matemático ▪ Enfoque gráfico 	Capítulos 4. Warren, Reeve, Duchac, Contabilidad Administrativa, 10ª. Edición.	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba Corta • Laboratorios • Discusiones
10		Costeo Basado en Actividades y Justo a	Capítulos 11 y	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba Corta

SESIÓN	FECHA	TEMA	LECTURA	EVALUACIÓN
	23-marzo	<p style="text-align: center;">Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptos ▪ Aplicación ▪ Presentación de casos 	12. Warren, Reeve, Duchac, Contabilidad Administrativa, 10ª. Edición.	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorios • Discusiones • Exposición grupal
11	13-abril	<p style="text-align: center;">Elaboración de Presupuestos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naturaleza y objetivos de los presupuestos ▪ Sistemas presupuestarios ▪ Presupuesto del Estado de Resultados ▪ Presupuesto del Balance General 	Capítulo 6. Warren, Reeve, Duchac, Contabilidad Administrativa, 10ª. Edición.	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba Corta • Laboratorios • Discusiones
12	20-abril	EXAMEN FINAL		

- **MÉTODOS, TÉCNICAS, Y RECURSOS DIDÁCTICOS:** Exposición teórica, participación de los estudiantes, utilización de los recursos técnicos de computación, material didáctico para lectura y estudio de casos prácticos para discusión productiva de los mismos.
- **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE:** Definición de conceptos básicos, desarrollo de laboratorios, convivencia de experiencias prácticas de la contabilidad administrativa, exámenes de comprobación de lectura de material didáctico.
- **MÉTODOS DE EVALUACIÓN Y PUNTEO:** Participación, exposición grupal, tareas, pruebas cortas.

V. **EVALUACIÓN** (70% de zona y 30% de examen final) el curso se aprueba con 70 puntos.

EVALUACIÓN	
Tareas, laboratorios y Exposición	
Grupal	20
Pruebas cortas	10
Examen Parcial	25
Trabajo de Investigación (ensayo)	15
Examen Final	30
TOTAL	100

VI. BIBLIOGRAFÍA

1. Contabilidad Administrativa, Autores Warren,Reeve,Duchac, EDITORIAL CENGAGE LEARNING, 10ª. edición.
2. Contabilidad Financiera, Autores Warren,Reeve,Duchac, EDITORIAL CENGAGE LEARNING, 11ª. edición.
3. Contabilidad Financiera, Autores Warren, Reeve, Fess, EDITORIAL THOMSON.
4. Contabilidad Administrativa, Autor James Jiambalvo, EDITORIAL LIMUSA.
5. NormasInternacionales de Contabilidad, -NIC's-, INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARDS COMMITTEE (IASC), INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARDS BOARD (IASB).
6. Normas Internacionales de Información Financiera, -NIIF's- (Plenas y Pymes), INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARDS COMMITTEE (IASC), INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARDS BOARD (IASB).
7. Fundamentos de Administración Financiera, Autores Vanhorne, Wachowicz, 13ª. Edición.
8. FundamentosdeAdministraciónFinanciera, Autor Robles Román, 1ª. Edición.
9. Principios de AdministraciónFinanciera, Autores Gitman, Lawrence, 12ª. Edición.
10. Fundamentos de Administración Financiera, Autor Scott Besley, EugenieBrigham.

VII. PERFIL DEL DOCENTE

MAF, CPA, PC, CESAR AUGUSTO RAMÍREZ CASTELLANOS

Preparación Académica

Maestría en Administración Financiera con Especialización en Finanzas
UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA.

Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

Perito Contador
ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES No. 5.

Otra Preparación

Diplomado virtual “Cultura de Control Interno”
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS EN SEGURIDAD, GUATEMALA.

Intercambio de Experiencias de Auditoría y Control Fiscal
AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (BOGOTÁ, COLOMBIA) Y ASOCIACIÓN
GUATEMALTECA DE INVESTIGADORES DE PRESUPUESTO –AGIP-.

Auditor Interno Gubernamental y Municipal –Certificado-
CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, GUATEMALA.

Auditor Interno BASC, Norma y Estándar BASC V 4:2012, AI-36-66-13, V4
BASC CAPÍTULO GUATEMALA.

Experiencia en Docencia

Post-grado

Docente Titular: Finanzas I, Contabilidad y Análisis Financiero, Contabilidad Financiera y Administrativa.

Pre-grado

Docente Titular: Auditoría I y II, Contabilidad de Costos II, Auditoría Administrativa, Administración Financiera, Gestión de Estados Financieros, Administración de Costos de Producción, Contabilidad II.

Experiencia Laboral

Sector Privado:

Área de Contabilidad: Inicia desde la época formativa en la Escuela Nacional de Comercio, pasando desde la figura de gestor tributario y auxiliar contable en despachos de contabilidad, auxiliar de contabilidad y coordinador de las áreas de compras y almacén de materia prima, en la Industria Manufacturera.

Área de Auditoría: Una vez iniciados los estudios en contaduría pública y auditoría, paso a formar parte del staff de auditores externos en un despacho de auditoría, desempeñando primeramente el rol de auditor junior y posteriormente el de auditor senior; El despacho mantenía una cartera de clientes selectos y de gran variedad, tal el caso de clientes pertenecientes a la Industria de Alimentos y Bebidas, Industria de Pinturas y Barnices, Industria de Banca y Seguros, entre otros.

Seguidamente, integro el staff de auditores internos en la principal compañía de generación, distribución y comercialización de energía eléctrica en la República de Guatemala, teniendo como función básica el diseño del Plan Anual de Auditoría Interna, así como la programación mensual de actividades del departamento de Auditoría Interna Corporativa.

En la referida compañía de electricidad, se apertura el proyecto de certificación de los procesos de auditoría interna bajo la Norma ISO 9000 -Gestión de la Calidad-, obteniendo el conocimiento y preparación para el desempeño como Auditor de Sistemas de Gestión ISO 9000; Asimismo, colaboré y formé parte del Equipo de trabajo Contable-Financiero-Auditoría Interna para la implementación del Sistema de Información Gerencial denominado SAP R/3 principalmente en el Módulo de Activos Fijos.

Área de Presupuesto-Finanzas: Como parte de la superación personal y formación profesional, dirigí la Unidad de Control de Gestión en el Departamento de Planificación Presupuestaria (Corporativa) de la Gerencia Financiera en la referida compañía de energía eléctrica, destacando actividades como la planificación presupuestaria, seguimiento a la ejecución financiera y la detección y comunicación oportuna de las principales desviaciones.

Etapas Emprendedora: Socio fundador del despacho de contabilidad & auditoría “SEPCON, Contadores Públicos, Auditores y Consultores Gerenciales”, desde el año 2008.

Sector Público:

Área de Auditoría: Asesor específico en los procesos inherentes a la Dirección de Auditoría Interna, debido a que ésta última es un órgano de asesoría, control y fiscalización en apoyo al Despacho Ministerial.

Actuar de enlace entre la referida Dirección y la Unidad de Información Pública, con el propósito de armonizar el derecho de las personas a acceder a la información en poder de la administración pública y a todos los actos, entes e instituciones que manejan recursos del Estado bajo cualquier concepto.